

# PLAN ROZWOJU ZAWODOWEGO

**mgr Barbara Kuligowska**

---

nauczycielki kształcenia zintegrowanego w Szkole  
Podstawowej w Rzeplinie ubiegającej się o stopień nauczyciela  
dyplomowanego

Data rozpoczęcia stażu: **01.09.2007 r.**

Czas trwania stażu: **2 lata 9 miesięcy**

Data zakończenia stażu: **31.05.2010 r.**

*/Zastrzega się możliwość modyfikacji Planu Rozwoju Zawodowego w trakcie trwania stażu./*

*&8 ust.2pkt1*

*„uzyskanie pozytywnych efektów pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej na skutek wdrożenia działań, mających na celu doskonalenie pracy własnej i podniesienie jakości pracy szkoły”*

<b>ZADANIA DO REALIZACJI</b>	<b>FORMY REALIZACJI</b>	<b>TERMIN REALIZACJI</b>	<b>SPOSÓB DOKUMENTOWANIA</b>
1. Poznanie procedury awansu zawodowego i przygotowanie planu rozwojowego.	*Analiza dokumentów prawnych, śledzenie strony internetowej MENiS. *Sporządzenie planu rozwoju zawodowego.	VIII 2007r.  Ostateczny termin 14.09.2007r.	Plan rozwoju zatwierdzony do realizacji przez dyrektora
2. Aktywne uczestnictwo w pracach związanych z podnoszeniem efektywności procesu kształcenia szkoły.	*Analiza dokumentów szkoły  *Uczestnictwo w pracach nad opracowaniem Planu Rozwoju Szkoły dla kl. I-III.  *Opracowanie ankiet dla rodziców, uczniów i pracowników szkoły, oraz ich analiza i podsumowanie.	Okres stażu  Okres stażu  Okres stażu	Protokół ze spotkań  Opracowanie ankiet i wniosków
3. Poszerzenie wiedzy i umiejętności poprzez uczestnictwo w różnych formach doskonalenia.	*Udział w konferencjach i warsztatach metodycznych, kursach, szkoleniach.  *Studiowanie literatury	Okres stażu  Okres stażu	Potwierdzenie uczestnictwa

	fachowej i czasopism dla nauczycieli.		
	*Udział w szkoleniach w ramach WDN.	Okres stażu	
	*Udział w otwartych lekcjach innych nauczycieli.	Okres stażu	Potwierdzenie uczestnictwa
4. Pielęgnowanie uzdolnień i zamiłowań dzieci, pobudzanie do twórczej ekspresji.	Prowadzenie społecznie szkolnego kółka plastycznego dla klas I-III „Mali artyści”.	Okres stażu	Potwierdzenie dyrektora
5. Założenie i redagowanie gazetki uczniowskiej „Nowinki rzeplińskie”.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• . Udział w szkoleniu „Praca nad redagowaniem gazetki”.</li> <li>• Powołanie zespołu redakcyjnego</li> <li>• Wydawanie gazetki.</li> </ul>	2007/2008r.	Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, wzór gazetki, potwierdzenie dyrektora
		2007r./wrzesień/ Okres stażu	
6. Zorganizowanie cyklicznego festynu sportowo-rodzinnego pod hasłem „Mamo, tato baw się ze mną”.	Przygotowanie zaproszeń, sporządzenie scenariusza imprezy.	Okres stażu /czerwiec/	Potwierdzenie dyrektora, publikacja w prasie

<p>7. Organizacja cyklicznych konkursów, olimpiad dla klas I-III z terenu gminy Dolic.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Quiz literacko-ortograficzny „Szkolne potyczki”.</li> <li>• Olimpiada sportowa pod hasłem „Zdrowym być-zdrowo żyć”.</li> </ul>	<p>Okres stażu</p>	<p>Scenariusze konkursów i olimpiad</p>
<p>8. Współpraca przy organizacji cyklicznych imprez środowiskowych.</p>	<p>Pomoc w organizacji -Festynu dożynkowego -Memoriału im. Jana Blinkiewicza</p>	<p>Okres stażu</p>	<p>Potwierdzenie dyrektora</p>
<p>9. Aktywna i systematyczna współpraca z rodzicami na płaszczyźnie dydaktycznej i wychowawczej.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Podnoszenie kultury pedagogicznej rodziców /pogadanki, referaty/.</li> <li>• Współdziałanie w organizacji imprez klasowych i wycieczek.</li> </ul>	<p>Okres stażu</p> <p>Okres stażu</p>	<p>Scenariusze spotkań</p>
<p>10. Prowadzenie kroniki szkolnej.</p>	<p>. Gromadzenie informacji, zdjęć, systematyczna praca kronikarska.</p>	<p>Okres stażu</p>	<p>Potwierdzenie dyrektora</p>

<p>11. Stworzenie dzieciom szansy codziennego kontaktu ze słowem pisanym.</p> <p>12. Wdrożenie gminnego programu wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży pod nazwą „Mały Książę”.</p>	<p>Udział w ogólnopolskim programie edukacji czytelniczej „Czytająca szkoła”.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Czytanie uczniom fragmentów książki</li> <li>• Wykonanie prac plastycznych</li> <li>• Pomoc w przygotowaniu inscenizacji</li> <li>• Przygotowanie uczniów do pisemnej części programu</li> </ul>	<p>Okres stażu</p> <p>Wrzesień- grudzień 2007r.</p>	<p>Potwierdzenie dyrektora</p> <p>Potwierdzenie dyrektora</p>
<p><i>§8 ust.2 pkt.2</i>  <i>„wykorzystanie w pracy technologii informacyjnej i komunikacyjnej”</i></p>			
<p>1. Stosowanie technologii komputerowej w opracowywaniu dokumentacji, narzędzi</p>	<p>*Opracowanie różnorodnych dokumentów szkolnych z wykorzystaniem techniki komputerowej.</p>	<p>Okres stażu</p>	<p>Przykładowe dokumenty i pomoce dydaktyczne wykonane technologią komputerową</p>

<p>badawczych oraz różnorodnych materiałów dla uczniów i rodziców.</p>	<p>*Bieżące śledzenie publikacji w Internecie związanych z zagadnieniami dotyczącymi awansu zawodowego oraz nauczania zintegrowanego.</p>	Okres stażu	
	<p>*Systematyczne umieszczanie krótkich sprawozdań z przebiegu szkolnych wydarzeń z udziałem uczniów klas I-III w szkolnym portalu internetowym.</p>	Okres stażu	Publikacje w internecie
	<p>*Przeprowadzenie zajęć kółka plastycznego z wykorzystaniem programu Paint.</p>	2008/2009r.	Wytwory dziecięce
	<p>*Drukowanie gazetki szkolnej techniką komputerową.</p> <p>*Umieszczenie gazetki szkolnej w szkolnym portalu internetowym.</p>	Okres stażu	Wzór gazetki

**§8 ust.2 pkt.3**

*„umiejętności dzielenia się wiedzą i doświadczeniami z innymi nauczycielami, w tym przez prowadzenie otwartych zajęć, w szczególności dla nauczycieli stażystów i nauczycieli kontraktowych, prowadzenie zajęć dla nauczycieli w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego lub innych zajęć”*

1. Praca na rzecz innych	Prowadzenie zajęć otwartych	Okres stażu	Scenariusze, referaty
--------------------------	-----------------------------	-------------	-----------------------

<p>nauczycieli.</p> <p>2. Przygotowanie rady szkoleniowej na temat „Wspomaganie rozwoju dziecka w kształceniu zintegrowanym przez różne formy i techniki”</p> <p>3. Publikacje w szkolnym portalu internetowym.</p> <p>4. Praca w zespole samokształceniowym nauczycieli kształcenia zintegrowanego.</p>	<p>dla nauczycieli.</p> <p>Udział w szkoleniu, wygłoszenie referatu, pokaz technik.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Przygotowanie planu rozwoju zawodowego i przesłanie na stronę internetową SP w Rzeplinie.</li> <li>• Umieszczenie w Internecie scenariuszy quizów, uroczystości szkolnych, konspektów zajęć.</li> </ul> <p>Opracowanie narzędzi badawczych dla uczniów klas I-III, planowanie zadań, wzajemna wymiana doświadczeń, tworzenie scenariuszy imprez, konkursów.</p>	<p>2008/2009r.</p> <p>Październik 2007r.</p> <p>Okres stażu</p> <p>Okres stażu</p>	<p>Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, protokół rady</p> <p>Publikacje w Internecie</p> <p>Protokół spotkań</p>
--	--	--	---

*§8 ust.2 pkt.4a*

*„opracowanie i wdrożenie programu działań edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych i innych”*

1. Opracowanie oraz wdrożenie do realizacji programu zajęć pozalekcyjnych dla klas I-III- kółko plastyczne .	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zgromadzenie materiałów niezbędnych do opracowania autorskiego programu oraz merytoryczne opracowanie jego treści.</li> <li>• Umieszczenie programu w szkolnym zestawie programów</li> <li>• Wdrożenie programu do realizacji w szkole</li> <li>• Ewaluacja</li> </ul>	2007/2008r	Autorski program zajęć pozalekcyjnych /kl.I-III kółko plastyczne/
<p><b>§8 ust.2 pkt.4b</b>  <i>„wykonywanie zadań doradcy metodycznego egzaminatora okręgowej komisji egzaminacyjnej, eksperta komisji kwalifikacyjnej lub egzaminacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans”</i></p>			
1. Złożenie wniosku na szkolenie dla kandydatów na egzaminatorów okręgowych komisji egzaminacyjnych.	Ukończenie szkolenia, wykonywanie zadań egzaminatora.	2007/2008 r.	Potwierdzenie wykonywania pracy egzaminatora
<p><b>§8 ust.2 pkt.4c</b>  <i>„poszerzenie zakresu działań szkoły, a w szczególności działań szkoły dotyczących zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych”</i></p>			
1. Udział uczniów w konkursach.	Przygotowanie uczniów klas młodszych do konkursów szkolnych, gminnych i powiatowych / w czasie pozalekcyjnym/.	Okres stażu	Sprawozdanie, ewentualne dyplomy
2. Organizacja imprez,	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pasowanie uczniów</li> </ul>	2008r./wrzesień/	Sprawozdania, zdjęcia

<p>uroczystości klasowych oraz szkolnych.</p>	<p>klas I</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Święto pieczonego ziemniaka</li> <li>• Dzień Nauczyciela</li> <li>• Andrzejkki</li> <li>• Mikołajki</li> <li>• Dzień Babci i Dziadka</li> <li>• Bal karnawałowy</li> <li>• Powitanie wiosny</li> <li>• Wycieczki krajoznawcze</li> <li>• Wyjazdy do kin, teatrów</li> </ul>	<p>2007r./jesień/  2007r. Okres stażu</p>	<p>Sprawozdanie, zdjęcia</p>
<p>3. Motywowanie uczniów do zdobywania i poszerzania wiedzy oraz umiejętności poprzez „zdrową” rywalizację.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prowadzenie w kl. III „Dzienniczek lektur”,</li> <li>• Konkursy klasowe: „Mistrz matematyki” „Mistrz ortografii” „Mistrz w czytaniu”.</li> </ul>	<p>2007/2008r.</p>	<p>Sprawozdanie</p>
<p>4. Działania na rzecz uczniów będących w trudnej sytuacji rodzinnej i materialnej.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prowadzenie społecznie dodatkowych zajęć w celu wyrównania braków edukacyjnych u dzieci mających problemy w nauce</li> <li>• Zorganizowanie loterii</li> </ul>	<p>Okres stażu  2009/2010r.</p>	<p>Sprawozdanie</p>

5. Uzupełnianie i wzbogacanie pracowni kształcenia zintegrowanego.	fantowej /przeznaczenie funduszy na pomoc dzieciom/.  Samodzielne wykonanie pomocy dydaktycznych, tablic demonstracyjnych, elementów dekoracyjnych.	Okres stażu	Zdjęcia
<i>§8 ust.2 pkt.4e „wykonywanie zadań na rzecz oświaty, pomocy społecznej, lub postępowania w sprawach nieletnich we współpracy z innymi osobami, instytucjami samorządowymi lub innymi podmiotami”</i>			
1. Współpraca z Gminną i Miejską Biblioteką Publiczną .	Zorganizowanie zajęć czytelniczych	Okres stażu	Potwierdzenie
2. Współpraca z Powiatową Komendą Policji w Stargardzie Szczecińskim i Komendą Straży Pożarnej w Dolicach.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zaproszenie policjantów na spotkanie z uczniami kl.I-III</li> <li>• Wykonanie gazetek tematycznych</li> <li>• Zorganizowanie wycieczki do OSP w Dolicach</li> </ul>	Okres stażu	Potwierdzenie współpracy, sprawozdanie  Sprawozdanie, zaświadczenie
3. Współpraca z Domem Pomocy Społecznej w Dolicach.	Udział uczniów w imprezach organizowanych dla DPS.	Okres stażu	Sprawozdanie, podziękowanie
4. Współpraca z kołem myśliwskim.	Udział w akcji zbiórki żołędzi i kasztanów dla	2009/2010r.	Sprawozdanie, potwierdzenie dyrektora

5. Współpraca z Radą Rodziców.	zwierząt na okres zimy.  Wykonanie stroików świątecznych w celu zebrania funduszy dla szkoły.	Okres stażu	
6. Współpraca z pismem lokalnym.	Przekazywanie informacji o wydarzeniach szkolnych.	Okres stażu	Sprawozdanie, materiały potwierdzające współpracę
<b>§8 ust. 2 pkt.5</b> <b>„umiejętność rozpoznawania i rozwiązywania problemów edukacyjnych, wychowawczych lub innych z uwzględnieniem specyfiki typu i rodzaju szkoły w której nauczyciel jest zatrudniony”</b>			
1. Opis i analiza dwóch przypadków edukacyjnych lub wychowawczych.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zdiagnozowanie dwóch przypadków edukacyjnych lub wychowawczych.</li> <li>• Ustalenie metod pracy z dziećmi i oddziaływań wychowawczych.</li> <li>• Podsumowanie, wnioski</li> </ul>	2008/2009r.  2009/2010r.	Opis i analiza dwóch przypadków

Zatwierdzam do realizacji

Opracowała : Barbara Kuligowska

.....

.....

/podpis dyrektora szkoły/

Rzeplino, dn. ....

/podpis nauczyciela/