

mgr Anita Olejarz
nauczyciel oddziału przedszkolnego
Szkoła Podstawowa w Rzeplinie

PLAN ROZWOJU ZAWODOWEGO NAUCZYCIELA MIANOWANEGO W CELU UZYSKANIA STOPNIA NAUCZYCIELA DYPLOMOWANEGO

NA OKRES ODBYWANIA STAŻU – od 01 września 2007 r. do 31 maja 2010 r.

Cel podstawowy podejmowanego stażu: uzyskanie w wyniku postępowania kwalifikacyjnego stopnia awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego.

Podstawy opracowania planu:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 1 grudnia 2004 r. w sprawie uzyskania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli
- Statut Szkoły Podstawowej w Rzeplinie
- Plan Rozwoju Szkoły
- Plan pracy wychowawczej
- Indywidualne zainteresowania, preferencje i potrzeby

ZADANIA DO REALIZACJI	FORMY REALIZACJI	TERMIN REALIZACJI	RODZAJ DOKUMENTACJI
§ 8.2.1 Uzyskanie pozytywnych efektów w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej na skutek wdrożenia działań mających na celu doskonalenie pracy własnej i podniesienia jakości pracy szkoły			
1. Realizacja stażu dotyczącego awansu zawodowego	Zapoznanie się z procedurą awansu zawodowego, analiza dokumentów prawnych, śledzenie stron internetowych MENiS	Wrzesień 2007 r.	Właściwie skonstruowany plan rozwoju zawodowego
	Pogłębianie wiedzy i umiejętności zawodowych, gromadzenie i ciągła aktualizacja dokumentów związanych z awansem	Cały okres stażu	Zaświadczenia, notatki, scenariusze imprez, konspekty, referaty, plany, sprawozdania etc.
2. Poszerzanie swojej wiedzy oraz umiejętności	Uczestniczenie w kursach, warsztatach i radach szkoleniowych, udział w otwartych lekcjach innych nauczycieli. Udział w szkoleniach w ramach WDN	Cały okres stażu	Potwierdzenie uczestnictwa, notatki własne
	Aktywna praca w zespole samokształceniowym oddziału zerowego	Według harmonogramu pracy zespołu samokształceniowego	Protokół ze spotkań
3. Aktywne uczestnictwo w pracach związanych z usprawnianiem pracy szkoły	Aktywny udział w procesie poprawy jakości pracy szkoły, opracowanie ankiet dla uczniów, rodziców i nauczycieli zgodnie z priorytetami kuratorium oświaty	Według potrzeb	Opracowane ankiety i wnioski

ZADANIA DO REALIZACJI	FORMY REALIZACJI	TERMIN REALIZACJI	RODZAJ DOKUMENTACJI
4. Rozbudzanie aktywności uczniów oraz rozwijanie ich zainteresowań	Przygotowanie uczniów do konkursów szkolnych, międzyszkolnych; praca indywidualna i zespołowa z wybranymi uczniami, pomoc w zbieraniu materiałów	W zależności od terminów konkursu	Wykaz sukcesów, dyplomy uczniów
	Wdrożenie i koordynacja ogólnopolskiego programu „Czytająca szkoła”	Cały okres stażu	Opis i analiza realizacji, opracowane materiały, sprawozdanie, ewaluacja
	Adaptacja sali lekcyjnej z polonistycznej na oddział zerowy	Cały okres stażu	Wykonywanie pomocy dydaktycznych, tablic demonstracyjnych, elementów dekoracyjnych
	Przeprowadzenie cyklicznych konkursów dla oddziałów zerowych: - konkurs plastyczny „Świąteczna choinka” - konkurs recytatorski „Mali wierszokleci”	Grudzień 2007 Grudzień 2008 Grudzień 2009 Kwiecień 2007 Kwiecień 2008 Kwiecień 2009	Scenariusze

ZADANIA DO REALIZACJI	FORMY REALIZACJI	TERMIN REALIZACJI	RODZAJ DOKUMENTACJI
5. Aktywizacja pracy z rodzicami	Spotkania połączone z pedagogizacją rodziców	Cały okres stażu	Referaty
	„Dni Otwarte” – pomoc rodzicom w rozwiązywaniu problemów edukacyjnych i wychowawczych	Pierwszy poniedziałek każdego miesiąca, przez cały okres stażu	Potwierdzenie Dyrektora szkoły
§ 8.2.2 Wykorzystanie w pracy technologii informacyjnej i komunikacyjnej			
1. Organizacja warsztatu pracy przy użyciu technik komputerowych – korzystanie ze znajomości obsługi programów ogólnodostępnych, encyklopedii multimedialnych oraz urządzeń współpracujących z komputerem: drukarką, skanerem, nagrywką	Korzystanie z programów komputerowych podczas: - przygotowania pomocy dydaktycznych, testów, sprawdzianów, dyplomów, zaproszeń, etc. - tworzenia dokumentacji szkolnej - redagowanie tekstów - wypisywanie dyplomów	Cały okres stażu	Dokumentacja własna, przykłady testów, sprawdzianów, dyplomów, zaproszeń

ZADANIA DO REALIZACJI	FORMY REALIZACJI	TERMIN REALIZACJI	RODZAJ DOKUMENTACJI
2. Poszukiwanie dla uczniów nowych rozwiązań w pracy dydaktyczno – wychowawczej poprzez korzystanie z Internetu i programów multimedialnych	Zdobywanie ciekawych materiałów do pracy z uczniami w oddziale zerowym	Cały okres stażu	Przykłady pomocy dydaktycznych, scenariusze zajęć
<p>§ 8.2.3 Umiejętność dzielenia się wiedzą i doświadczeniem z innymi nauczycielami, w tym przez prowadzenie otwartych zajęć, w szczególności dla nauczycieli stażystów i nauczycieli kontraktowych, prowadzenie zajęć dla nauczycieli w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego lub innych zajęć</p>			
1. Prowadzenie zajęć otwartych dla nauczycieli	Opracowanie scenariusza, przygotowanie środków dydaktycznych, przeprowadzenie i analiza zajęć	Raz w roku	Scenariusze zajęć
2. Przygotowanie referatów i wygłoszenie ich na zebraniu zespołu samokształceniowego	Przygotowanie referatów i niezbędnych materiałów	Rok szkolny 2008/2009 2009/2010	Referaty

ZADANIA DO REALIZACJI	FORMY REALIZACJI	TERMIN REALIZACJI	RODZAJ DOKUMENTACJI
3. Publikacje na szkolnej stronie Internetowej	Opublikowanie planu rozwoju zawodowego, scenariuszy i referatów	Cały okres stażu	www.rzeplino.dolice.com.pl
§ 8.2.4a Opracowanie i wdrożenie programu działań edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych lub innych związanych odpowiednio oświatą, pomocą społeczną lub postępowaniem w sprawach nieletnich			
1. Opracowanie i wdrażanie programu własnego	Opracowanie i wdrożenie programu własnego „W zdrowym ciele – zdrowy duch”	Cały okres stażu	Opis i analiza realizacji, opracowane materiały, sprawozdanie, ewaluacja
§ 8.2.4c Poszerzanie zakresu działań, w szczególności dotyczących działań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych			
1. Wprowadzanie dzieci do uczestnictwa w życiu społecznym	Wycieczki i spacerzy przy zapewnieniu dzieciom opieki i bezpieczeństwa	Cały okres stażu	Potwierdzenia
2. Współorganizacja imprez szkolnych	Przygotowanie scenariuszy i organizowanie przedstawień dla uczniów klas 0 – 3 oraz ich rodziców, urządzenie i prowadzenie szkolnych imprez okolicznościowych	Jeden raz w każdym roku szkolnym	Scenariusze uroczystości
3. Współpraca przy organizacji cyklicznych imprez środowiskowych	- Dożynki - Memoriał im. Jana Blinkiewicza - festyn sportowo – rodzinny „Mamo, tato baw się ze mną”	Raz w roku	Sprawozdanie, publikacje w prasie lokalnej i szkolnym portalu internetowym

ZADANIA DO REALIZACJI	FORMY REALIZACJI	TERMIN REALIZACJI	RODZAJ DOKUMENTACJI
4. Wdrożenie Gminnego Programu pt. „Mały Książę”	Czytanie uczniom fragmentów książki „Mały Książę” - wykonanie pracy plastycznej - pomoc w przygotowaniu inscenizacji	Wrzesień – grudzień 2007	Potwierdzenie Dyrektora
§ 8.2.4 e Wykonywanie zadań na rzecz oświaty, pomocy społecznej lub postępowania sprawach nieletnich we współpracy z innymi osobami, instytucjami samorządowymi lub innymi podmiotami			
1. Współpraca z Policją	Zorganizowanie spotkania dotyczącego bezpieczeństwa	Według potrzeb	Potwierdzenie Dyrektora
2. Współpraca z Gminną Strażą Pożarną	- Zorganizowanie wycieczek do placówki straży pożarnej - zaproszenie na zajęcia pracownika straży pożarnej - udział w próbnym ewakuacjach na wypadek pożaru	Według potrzeb	Potwierdzenie Dyrektora
3. Współpraca z LOP	Udział w akcjach organizowanych przez LOP	Cały okres stażu	Zaświadczenie, sprawozdanie
4. Współpraca ze Służbą Zdrowia	- Zapraszanie pielęgniarki szkolnej na pogadanki dla dzieci - promocja zdrowia poprzez udział w konkursach	Według potrzeb	Zaświadczenie
5. „Niesiemy pomoc” - współpraca ze Schroniskiem dla zwierząt Stargardzie Szcz.	Organizowanie zbiórki żywności dla schroniska	Raz w roku	Zaświadczenie

ZADANIA DO REALIZACJI	FORMY REALIZACJI	TERMIN REALIZACJI	RODZAJ DOKUMENTACJI
§ 8.2.5 Umiejętność rozpoznawania i rozwiązywania problemów edukacyjnych wychowawczych lub innych z uwzględnieniem specyfiki typ i rodzaju szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony			
1. Rozpoznanie i rozwiązywanie problemów edukacyjnych i wychowawczych	Obserwowanie i analiza dwóch przypadków	Rok szkolny 2007/2008 2008/2009	Opis i analiza przypadków

PRZEDKŁADAM DO ZATWIERDZENIA

ZATWIERDZAM