

mgr Agnieszka Parada
nauczyciel kształcenia zintegrowanego
Szkoła Podstawowa w Rzeplinie

PLAN ROZWOJU ZAWODOWEGO NAUCZYCIELA MIANOWANEGO W CELU UZYSKANIA STOPNIA NAUCZYCIELA DYPLOMOWANEGO

NA OKRES ODBYWANIA STAŻU – od 01 września 2007 r. do 31 maja 2010 r.

Cel podstawowy podejmowanego stażu: uzyskanie w wyniku postępowania kwalifikacyjnego stopnia awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego.

Podstawy opracowania planu:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 1 grudnia 2004 r. w sprawie uzyskania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli
- Statut Szkoły Podstawowej w Rzeplinie
- Plan Rozwoju Szkoły
- Plan pracy wychowawczej
- Indywidualne zainteresowania, preferencje i potrzeby

ZADANIA DO REALIZACJI	FORMY REALIZACJI	TERMIN REALIZACJI	RODZAJ DOKUMENTACJI
§ 8.2.1 Uzyskanie pozytywnych efektów w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej na skutek wdrożenia działań mających na celu doskonalenie pracy własnej i podniesienia jakości pracy szkoły			
1. Realizacja stażu dotyczącego awansu zawodowego.	Zapoznanie się z procedurami awansu zawodowego, analiza dokumentów prawnych.	Wrzesień 2007 r.	Wniosek o rozpoczęcie stażu, plan rozwoju zawodowego.
	Pogłębianie wiedzy i umiejętności zawodowych, gromadzenie i ciągła aktualizacja dokumentów związanych z awansem.	Cały okres stażu.	Zaświadczenia, notatki, scenariusze imprez, konspekty, referaty, plany, sprawozdania etc.
2. Poszerzanie swojej wiedzy oraz umiejętności.	Uczestniczenie w kursach, warsztatach, radach szkoleniowych, konferencjach metodycznych i szkoleniach w ramach WDN.	Cały okres stażu.	Zaświadczenia
	Aktywny udział w pracach zespołu samokształceniowego nauczycieli kształcenia zintegrowanego.	Według harmonogramu pracy zespołu samokształceniowego.	Protokół ze spotkań.
3. Aktywne uczestnictwo w pracach związanych z usprawnieniem pracy szkoły.	Aktywny udział w procesie poprawy jakości szkoły z uwzględnieniem priorytetów kuratorium oświaty.	Według potrzeb.	Opracowane ankiety i wnioski.

ZADANIA DO REALIZACJI	FORMY REALIZACJI	TERMIN REALIZACJI	RODZAJ DOKUMENTACJI
4. Rozbudzanie aktywności uczniów oraz rozwijanie ich zainteresowań.	Przygotowanie uczniów do konkursów szkolnych i międzyszkolnych.	W zależności od terminów konkursu	Wykaz sukcesów, dyplomy uczniów.
	Organizowanie cyklicznych konkursów i olimpiad dla klas I – III z terenu gminy Dolice - Quiz literacko – ortograficzny „Szkolne potyczki” - Olimpiada sportowa „Zdrowym być – zdrowo żyć”	Według harmonogramu.	Scenariusze, testy
	Wdrożenie i koordynacja ogólnopolskiego programu „Czytająca szkoła”.	Cały okres stażu.	Opis i analiza realizacji, opracowane materiały, sprawozdanie, ewaluacja.
	Praca z uczniem zdolnym.	Cały okres stażu.	Plan pracy, sprawozdanie, ewaluacja.
	Uzupełnianie i wzbogacanie pracowni kształcenia zintegrowanego.	Cały okres stażu.	Wykonywanie pomocy dydaktycznych, tablic demonstracyjnych, elementów dekoracyjnych.
5. Aktywizacja pracy z rodzicami.	Spotkania połączone z pedagogizacją rodziców.	Cały okres stażu.	Referaty
	„Dni Otwarte” – pomoc rodzicom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i edukacyjnych.	Pierwszy poniedziałek każdego miesiąca, przez cały okres stażu	Potwierdzenie Dyrekcji.

ZADANIA DO REALIZACJI	FORMY REALIZACJI	TERMIN REALIZACJI	RODZAJ DOKUMENTACJI
§ 8.2.2 Wykorzystanie w pracy technologii informacyjnej i komunikacyjnej			
1. Organizacja warsztatu pracy przy użyciu technik komputerowych – korzystanie ze znajomości obsługi programów: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint.	Korzystanie z programów komputerowych podczas: - tworzenie dokumentacji szkolnej - przygotowania pomocy dydaktycznych, testów, sprawdzianów, dyplomów, zaproszeń, etc. - redagowanie tekstów - wypisywanie ocen śródrocznych i świadectw	Cały okres stażu.	Dokumentacja własna, przykłady testów, sprawdzianów, dyplomów, zaproszeń.
2. Poszukiwanie dla uczniów nowych rozwiązań w pracy dydaktyczno – wychowawczej poprzez korzystanie z Internetu i programów multimedialnych.	Wykorzystanie zasobów portali edukacyjnych, zdobywanie ciekawych materiałów do pracy z uczniami w klasach I – III.	Cały okres stażu.	Przykłady pomocy dydaktycznych, scenariusze zajęć.

ZADANIA DO REALIZACJI	FORMY REALIZACJI	TERMIN REALIZACJI	RODZAJ DOKUMENTACJI
§ 8.2.3 Umiejętność dzielenia się wiedzą i doświadczeniem z innymi nauczycielami, w tym przez prowadzenie otwartych zajęć, w szczególności dla nauczycieli stażystów i nauczycieli kontraktowych, prowadzenie zajęć dla nauczycieli w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego lub innych zajęć			
1. Prowadzenie zajęć otwartych dla nauczycieli.	Opracowanie scenariusza, przygotowanie środków dydaktycznych, przeprowadzenie i analiza zajęć.	Raz w roku	Scenariusze zajęć
2. Przygotowanie referatów i wygłoszenie ich na zebraniu zespołu samokształceniowego.	Przygotowanie referatów i niezbędnych materiałów.	Rok szkolny 2008/2009 2009/2010	Referaty
3. Publikacje w szkolnym portalu Internetowym.	Opublikowanie planu rozwoju zawodowego, scenariuszy i referatów.	Cały okres stażu.	www.rzeplino.dolice.com.pl
§ 8.2.4a Opracowanie i wdrożenie programu działań edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych lub innych związanych odpowiednio oświatą, pomocą społeczną lub postępowaniem w sprawach nieletnich			
1. Opracowanie i wdrażanie programu własnego.	Opracowanie i wdrożenie programu własnego „Bezpieczna szkoła”.	Rok szkolny 2008/2009	Program, sprawozdanie, ewaluacja.
	Opracowanie i wdrożenie programu własnego „Z ortografią za pan brat”.	Cały okres stażu.	Program, sprawozdanie, ewaluacja.

ZADANIA DO REALIZACJI	FORMY REALIZACJI	TERMIN REALIZACJI	RODZAJ DOKUMENTACJI
§ 8.2.4c Poszerzanie zakresu działań, w szczególności dotyczących działań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych			
1. Współorganizacja imprez szkolnych.	Przygotowanie scenariuszy i organizowanie przedstawień dla uczniów klas I – III oraz ich rodziców, urządzenie i prowadzenie szkolnych imprez okolicznościowych.	Cały okres stażu.	Scenariusze uroczystości.
2. Sprawowanie funkcji opiekuna Samorządu Uczniowskiego.	Opracowanie i wdrażanie planu działalności Samorządu Uczniowskiego.	2007/2008	Sprawozdanie
3. Udział w akcjach na rzecz potrzebujących.	Zorganizowanie i przeprowadzenie na terenie szkoły akcji charytatywnych.	Cały okres stażu.	Potwierdzenie uczestnictwa.
4. Współpraca przy organizacji cyklicznych imprez środowiskowych.	- Dożynki - Memoriał im. Jana Blinkiewicza - festyn sportowo – rodzinny „Mamo, tato baw się ze mną”	Raz w roku.	Sprawozdanie, publikacje w prasie lokalnej i szkolnym portalu internetowym.
5. Wdrożenie Gminnego Programu pt. „Mały Książę”	Czytanie uczniom fragmentów książki „Mały Książę” - wykonanie pracy plastycznej - pomoc w przygotowaniu inscenizacji	Wrzesień – grudzień 2007	Potwierdzenie Dyrekcji.

ZADANIA DO REALIZACJI	FORMY REALIZACJI	TERMIN REALIZACJI	RODZAJ DOKUMENTACJI
§ 8.2.4 e Wykonywanie zadań na rzecz oświaty, pomocy społecznej lub postępowania sprawach nieletnich we współpracy z innymi osobami, Instytucjami samorządowymi lub innymi podmiotami			
1. Współpraca z Policją.	Zorganizowanie spotkania dotyczącego bezpieczeństwa.	Według potrzeb.	Potwierdzenie Dyrekcji.
2. Współpraca z Gminną Strażą Pożarną.	- Zorganizowanie wycieczek do placówki straży pożarnej - zaproszenie na zajęcia pracownika straży pożarnej - udział w próbnym ewakuacjach na wypadek pożaru	Według potrzeb.	Potwierdzenie Dyrekcji.
3. Współpraca z Domem Pomocy Społecznej .	Udział uczniów w imprezach organizowanych dla DPS.	Raz w roku.	Potwierdzenie Dyrekcji.
4. Współpraca ze schroniskiem dla zwierząt w Stargardzie Szczecińskim.	Organizowanie zbiórki żywności dla schroniska.	Cały okres stażu.	Zaświadczenie
5. Współpraca z Gminną i Miejską Biblioteką Publiczną.	Przygotowanie dzieci do udziału w organizowanych przez bibliotekę konkursach i spotkaniach literackich.	Cały okres stażu.	Potwierdzenie

ZADANIA DO REALIZACJI	FORMY REALIZACJI	TERMIN REALIZACJI	RODZAJ DOKUMENTACJI
§ 8.2.5 Umiejętność rozpoznawania i rozwiązywania problemów edukacyjnych wychowawczych lub innych z uwzględnieniem specyfiki typu i rodzaju szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony			
1. Rozpoznanie i rozwiązywanie problemów edukacyjnych i wychowawczych.	Obserwowanie i analiza dwóch przypadków.	Cały okres stażu.	Opis i analiza przypadków.

PRZEDKŁADAM DO ZATWIERDZENIA

.....

ZATWIERDZAM

.....